

УДК 658.3

ПІДХОДИ ДО УДОСКОНАЛЕННЯ СТРУКТУРИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА

І.Р. Жарий

Сумський державний університет

Удосконалення структури управління підприємства є важливим завданням, яке сприяє підвищенню ефективності роботи, оптимізації бізнес-процесів та поліпшенню прийняття рішень. Ключові підходи та кроки, які можна застосувати для вдосконалення структури управління:

1. Аналіз поточної структури:

- Оцінка ефективності. Необхідно проаналізувати поточну організаційну структуру для визначення її сильних та слабких сторін за допомогою інструментів, таких як SWOT-аналіз, щоб оцінити внутрішні та зовнішні фактори, які впливають на ефективність управління.
- Оцінка ролей та обов'язків. Необхідно переглянути ролі та обов'язки співробітників, щоб визначити, чи відповідають вони поточним вимогам бізнесу і чи не дублюються функції.

2. Визначення цілей та вимог:

- Стратегічні цілі. Необхідно визначити стратегічні цілі підприємства, які мають підтримувати нову організаційну структуру. Це допоможе створити структуру, яка краще відповідатиме довгостроковим планам компанії.
- Операційні вимоги. Необхідно врахувати операційні потреби та вимоги, зокрема гнучкість, швидкість прийняття рішень, ефективність комунікацій та координації.

3. Розробка нової структури:

- Модель управління. Необхідно вибрати відповідну модель управління (лінійну, функціональну, матричну, дивізійну тощо), яка найкраще відповідатиме потребам підприємства.
- Організаційні рівні. Основною умовою є оптимізація кількості організаційних рівнів, щоб зменшити бюрократію та підвищити швидкість прийняття.
- Чітке розмежування. Необхідно визначити чіткі межі відповідальності та повноважень для кожного підрозділу і посадової особи, щоб уникнути конфліктів та дублювання функцій.

4. Впровадження нової структури:

- План впровадження. Необхідною умовою є розробка детального плану впровадження нової структури, включаючи часові рамки, відповідальних осіб та етапи реалізації.
- Комунікація. Формування прозорої комунікації з усіма співробітниками щодо змін, пояснить причини та переваги нової структури, щоб мінімізувати опір змінам.
- Навчання.

5. Моніторинг та коригування

- Моніторинг ефективності. Необхідно постійно оцінювати ефективність нової структури управління за допомогою ключових показників ефективності (KPI) та зворотного зв'язку від співробітників.
- Коригування. Необхідні ефективні корективи на основі отриманих даних та аналізу, щоб постійно покращувати організаційну структуру.

6. Технологічна підтримка

- Автоматизація процесів. Використання сучасних технологій та програмного забезпечення для автоматизації рутинних процесів, що дозволить зменшити навантаження на керівників та співробітників.
- Інформаційні системи. Використання системи управління підприємством (ERP), CRM-системи, та інші інструменти для покращення комунікацій, управління ресурсами та прийняття рішень.

7. Розвиток корпоративної культури

- Залученість співробітників. Створення культури залученості, де кожен співробітник відчуває свою важливість та відповідальність за досягнення цілей підприємства.
- Відкритість та прозорість. Необхідно заохочувати відкриті комунікації та прозорість в управлінні, що сприятиме довірі та співпраці серед співробітників.

Удосконалення структури управління підприємства - це безперервний процес, що вимагає ретельного аналізу, планування та впровадження змін. Систематичний підхід до цього процесу допоможе створити ефективну, гнучку та адаптивну організаційну структуру, яка буде сприяти досягненню стратегічних цілей та підвищенню конкурентоспроможності підприємства

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Деркач, А. (2023). ЗАСТОСУВАННЯ СУЧАСНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ПРИ РЕІНЖИНІРИНГУ ПІДПРИЄМСТВА В УМОВАХ ЦИФРОВІЗАЦІЇ. *Věda a perspektivy*, (9 (28)).
2. Науменко, Є. В. (2023). Розробка управлінських рішень щодо оптимізації організаційної структури і чисельності персоналу ТОВ «Капіталпромресурс».
3. Адамова, Ю. В. (2024). Удосконалення організаційної структури управління ТОВ Донпромтранс.